



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РФ, 457000 Челябинская область п. Увельский ул. Советская, д.26, телефон: (8-35166) 3-18-09, эл. почта: sob-uv@mail.ru

РЕШЕНИЕ

«07» мая 2024 г.

№ 22

Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Увельского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Собрание депутатов Увельского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Увельского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, согласно приложения № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Увельского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, согласно приложения № 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу решение Собрания депутатов Увельского муниципального района № 65 от 19 октября 2023 г. «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в

Положение
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного
самоуправления Увельского муниципального района и
урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Увельского муниципального района и урегулированию конфликта интересов ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (далее - Комиссия), образуемых в представительных органах муниципальных образований.

Действие настоящего Положения распространяется на лиц замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Увельском муниципальном районе:

- 1.1 Глава Увельского муниципального района;
- 1.2. Председатель Собрания депутатов Увельского муниципального района;
- 1.3. Заместитель председателя Собрания депутатов Увельского муниципального района;
- 1.4. Депутат Собрания депутатов Увельского муниципального района;
- 1.5. Председатель Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района;
- 1.6. Председатель Совета депутатов сельских поселений Увельского муниципального района.

2. Основной задачей Комиссии является содействие органам местного самоуправления Увельского муниципального района в:

а). обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности (выборными должностными лицами) органов местного самоуправления Увельского муниципального района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б). осуществление в органах местного самоуправления Увельского муниципального района мер по предупреждению коррупции, относительно к лицам, замещающими муниципальные должности.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лицами, замещающими муниципальные должности (выборных должностных лиц) органов местного самоуправления Увельского муниципального района.

Комиссия создается решением Собрания депутатов Увельского муниципального района из числа депутатов в количестве не менее 3 человек и действует до окончания срока полномочий представительного органа очередного созыва, либо до замены состава комиссии решением Собрания депутатов Увельского муниципального района.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, члены Комиссии и секретарь (без права голоса).

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возможном возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности членов Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания Комиссии заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если Комиссией рассматривается вопрос в отношении лица, замещающего муниципальную должность, входящего в состав Комиссии, указанное лицо освобождается от участия в деятельности Комиссии на время ее проведения или рассмотрения вопроса по существу, при обоснованной необходимости, с целью не допущения конфликта интересов или иной коррупционной составляющей, по решению Собрания депутатов Увельского муниципального района состав комиссии может быть заменен.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4. Комиссия рассматривает:

а) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), поданное по форме, утвержденной настоящим Положением;

б) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы муниципального образования или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, законодательства в сфере противодействия коррупции либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

г) уведомление лица, замещающего муниципальную должность о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Заявления и уведомления, представления подаются на имя председателя комиссии, который передает заявление или уведомление в комиссию.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления, уведомления, представления, информации предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, в 10-дневный срок назначает дату, время и место заседания Комиссии.

Информация о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии доводится до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

Комиссия в течение 30 дней со дня поступления в комиссию заявления, уведомления либо представления указанные в пункте 4 настоящего положения, рассматривает их и принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 6, 7, 8, 9 настоящего Положения.

6. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений.

7. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, полномочий конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае председатель Комиссии в 10-дневный срок направляет копию протокола заседания Комиссии, содержащего выводы о наличии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, предусмотренной Федеральным законом меры ответственности, в представительный орган муниципального образования.

По результатам рассмотрения заявлений и уведомлений комиссией подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции».

8. По итогам рассмотрения представления, указанного в подпункте «в» и пункта 4 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

9. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте «г» пункта 4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а). признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б). признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений комиссия имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов, срок рассмотрения комиссией уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

11. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность.

О намерении лично присутствовать или отсутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляет секретаря Комиссии в письменном виде.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание Комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других, лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, в том числе секретарем Комиссии.

13. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

14. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен лица, замещающего муниципальную должность.

15. Выписка из протокола заседания Комиссии, подписанная секретарем Комиссии, направляется лицу, замещающему муниципальную должность, при необходимости выписка с рекомендациями комиссии направляется в орган местного самоуправления Увельского муниципального района, в котором выборное должностное лица осуществляет свои полномочия, в срок не позднее 6 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Представительный орган муниципального образования обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии в срок не позднее 30 дней со дня его поступления и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации.

Результаты рассмотрения рекомендаций представительным органом муниципального образования направляются в Комиссию в течение 10 дней с даты рассмотрения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Собрания депутатов
Увельского муниципального района
от «04» мая 2024 г. № 02

Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Увельского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

- Заместитель председателя Собрания депутатов Увельского муниципального района Бобылева Марина Станиславна.

Члены комиссии:

- Депутат Собрания депутатов Увельского муниципального района Скалозубова Любовь Алексеевна;

- Депутат Собрания депутатов Увельского муниципального района Линник Владимир Аркадьевич.

Секретарь комиссии:

- Старший юрист-консульт Собрания депутатов Увельского муниципального района Опарина И.Е. (без права голоса).